



Crna Gora
ZAVOD ZA ŠKOLSTVO
Sektor za nastavu
Odsjek za utvrđivanje kvaliteta

Broj: 0111-077/23-1413/2

Podgorica, 15.12.2023

Izveštaj o utvrđivanju kvaliteta
obrazovno-vaspitnog rada

U periodu od 15.11.2023. do 17.11.2023.

JU OŠ "Aleksa Đilas Bećo" - Mojkovac

Crna Gora
JU OŠ "Aleksa Đilas Bećo" Mojkovac

Примљено: 25-12-2023				
Org. jed.	Jed. klas. znak	Red. broj	Prilog	Vrijednost
02	077/23	1325		



Crna Gora
Zavod za školstvo

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 408 901
fax: +382 20 408 927
www.zzs.gov.me

Broj: 01/1-077/23-1413/1

01.11.2023.

Na osnovu 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima ("Sl. list CG", br. 2/18, 34/19 i 8/21), člana 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 14 Pravilnika o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama ("Službeni list Crne Gore", br. 111/20), donosim

R J E Š E N J E

I - Imenuje se tim nadzornika u sastavu:

1. Mr Danilo Bošković, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fiziku), rukovodilac tima;
2. Mr Anka Vučinić Gujić, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i predmet crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost), članica;
3. Mr Fadila Kajević, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica (za oblast opšte organizacije i engleski jezik), članica;
4. Željko Korać, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i razrednu nastavu), član;
5. Nada Maras, samostalna savjetnica I – prosvjetna nadzornica I (za oblast opšte organizacije i geografiju), članica;
6. Nebojša Rakočević, samostalni savjetnik I – prosvjetni nadzornik (za oblast opšte organizacije i fizičko vaspitanje), član.

II - Zadaci tima su da izvrši utvrđivanje kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u JU OŠ „Aleska Đilas Bećo“ Mojkovac, od 15.11.2023. do 17.11.2023. godine.

III - Članovi tima i rukovodilac tima dužni su da postupe u smislu čl. 15 i 17 Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

IV - Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Obrazloženje

Članom 135 Zakona o državnim službenicima i namještenicima je propisano da o pravima i obavezama državnog službenika, odnosno namještenika odlučuje starješina državnog organa.

Članom 40 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju propisano je da Zavod za školstvo u oblastima predškolskog vaspitanja i obrazovanja, osnovnog obrazovanja i vaspitanja, srednjeg opšteg obrazovanja, opšteg obrazovanja u stručnom obrazovanju, obrazovanja i vaspitanja djece sa posebnim potrebama i vaspitanja u domovima učenika u saradnji sa ustanovom, utvrđuje kvalitet realizacije standarda obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama.

Pravilnikom o sadržaju, oblicima i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u ustanovama propisuju se sadržaj, oblici i način utvrđivanja kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika. Članom 13 je propisano da evaluaciju (utvrđivanje kvaliteta) obavljaju prosvjetni nadzornici a članom 14 propisano je da direktor Zavoda obrazuje tim nadzornika za predškolske ustanove, osnovne škole, gimnazije, resursne centre, obrazovne centre i domove učenika.

Članom 17 istog Pravilnika je propisano da proces evaluacije (utvrđivanje kvaliteta) obuhvata: pripremanje evaluacije, neposredan uvid, izradu izvještaja o evaluaciji, i praćenje realizacije

Pravna pouka: Protiv ovog Rješenja može se uložiti žalba Komisiji za žalbe preko pisarnice Zavoda, u roku od 8 dana od dana prijema.

Dostavljeno:
- članovima tima,
- arhivi



VD DIREKTORICE

Irena Pavlović

1. Nastava i učenje

1.1. Nastava i učenje

1.1.1. Razredna nastava

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić					
1.1.1.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost					
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 20					
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 3					
Posjećena odjeljenja: II-3, PO Polje: KO I/III i II/IV					
Broj posjećениh časova: 3					
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta	
STANDARDI				VU	U
		Z			NZ
50	56400	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	7		X
30	56399	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X
20	56398	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			7.00	USPJEŠNO	
Br. ind.	Obrazloženje				
56400	<p>Posmatrani čas u matičnoj školi (II-3) obuhvatio je uvodnu motivaciju (aktivno slušanje pjesme i aktiviranje predznanja o određenom slovu posmatranjem slika predmeta i bića) i demonstriranje tehnike početnog pisanja smjenom raznovrsnih aktivnosti koje su uključile kognitivni i grafomotorički domen. Primjena raznovrsnih oblika i metoda rada, uz funkcionalna pitanja i upotrebu didaktičkog materijala, doprinijela je uspješnoj ostvarenosti ishoda učenja i metodičkoj zaokruženosti. U podsticajnom prostoru za učenje čas je obilježila i pedagoška interakcija.</p> <p>Nastava u kombinovanim odjeljenjima (I/III, II/IV) organizovana je uglavnom funkcionalnom smjenom direktnog i indirektnog rada nastave crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike. U učionicama su vidljivi edukativni pano/plakati iz više nastavnih predmeta, kao i učenički radovi.</p> <p>U prvom razredu nema sistematskog opismenjanja, pa su učenici prepoznavali određena slova, glasovna podudaranja pojedinih riječi, razlikovali i upoređivali izraze riječ, glas i slovo i to aktivnim slušanjem pjesme, radom na nastavnim listiću i brojnim slikovnim materijalima. Nastavnica je strpljiva i prati tempo učeničkog napredovanja, uz mogućnost većeg usmjeravanja na razvijanje vještine govorenja. Primjenom tradicionalnih oblika i metoda rada učenici drugog razreda (u kombinovanom odjeljenju II/IV) usvajali su tehniku pisanja određenih slova ćirilice. Upućivani su na korišćenje udžbenika i nastavnih listića, ali nije u potpunosti zastupljena dinamika rada i kritičko mišljenje. Osim toga, učenik četvrtog razreda nije pokazao odgovarajuću razvijenost vještine čitanja, pa mu je potrebna odgovarajuća podrška.</p> <p>Preporuke</p> <p>Raznovrsnim oblicima i metodama rada podsticati razvijanje jezičkih vještina i kritičkog mišljenja.</p>				
56399	<p>Nastavnice prate aktivnosti učenika i evidentiraju ih u internim bilježnicama. Izdvojen je značajan broj elemenata sa tekstualnim zapažanjima i preporukama za dalji rad (II-3) ili sa manjim brojem odrednica (I/III, II/IV) koje u potpunosti ne prate razvoj svih jezičkih vještina propisanih Predmetnim programom. Učenička portfolija sadrže znatan broj radova i nastavnih listića. Na posmatranim časovima učenici su pohvaljeni za uloženi trud ili kvalitetne odgovore, ali nisu vrednovana njihova postignuća. Učeničke sveske za školski i domaći rad povremeno se pregledaju, sa povremenim korektivnim napomenama, tako da ovom segmentu treba posvetiti veću pažnju. Nastavnice u sopstvenoj dokumentaciji imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja u kojima su ishodi učenja poređani po nivoima, ali nije primjetna njihova funkcionalna povezanost sa elementima praćenja. U zapisnicima Aktiva razredne nastave postoji konstatacija da su urađeni kriterijumi ocjenjivanja, bez jasne istaknutosti i načina praćenja njihove primjene. U odjeljenjskim knjigama učenici su ocijenjeni na kraju klasifikacionog perioda i istaknute opisne ocjene u prvom obrazovnom ciklusu ukazuju da je ocjenjivanje u skladu s pedagoškim principima i da može motivišuće da djeluje na učenike.</p> <p>Preporuke</p> <p>Proširiti repertoar elemenata praćenja učeničkih postignuća i funkcionalno ih povezati sa procjenom nivoa razvijenosti jezičkih vještina.</p> <p>Upoznati učenike sa načinom vrednovanja i kriterijumima ocjenjivanja.</p>				
56398	<p>Obavezni dio Predmetnog programa planiran je u skladu s ishodima učenja. Zastupljeni su obrazovno-vaspitni ishodi koji se odnose na razvoj produktivnih i recepcijskih jezičkih vještina. Za samostalno stvaranje teksta po ugledu na neumjetničke i književnoumjetničke i sa njim povezan procesni pristup nije planiran odgovarajući broj časova. Međupredmetne teme zastupljene su u tragu. Istaknuti su časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom, ali nisu prilagođeni specifičnostima škole. Nastavnice u skladu s učeničkim postignućima planiraju dopunsku i dodatnu nastavu, uglavnom jednom sedmično, naizmjenično sa nastavom matematike. Pojedini ishodi učenja za dodatnu nastavu ne odgovaraju u potpunosti nivou kognitivne podrške. Nastavnice se redovno pripremaju za časove o čemu svjedoči znatan broj scenarija sa istaknutim ishodima i aktivnostima učenika. Izrađuju i interne pisane materijale, posebno nastavne listiće za rad u kombinovanim odjeljenjima. Osvrt na realizaciju ishoda učenja uglavnom se formalno evidentira na kraju mjeseca, bez kvalitativnog pristupa i korekcija u cilju unapređivanja nastavnog procesa. Škola ne raspolaže savremenim</p>				

Br. ind.	Objasnenje
	nastavnim sredstvima, a u planovima rada Struĉnog aktivna razredne nastave nema taĉke dnevnog reda koja se odnosi na analizu postojećih resursa škole i inicijativu za nabavku nedostajućih.
	Preporuke
	Planirati veći broj časova za realizaciju obrazovno-vaspitnog ishoda koji se odnosi na samostalno stvaranje tekstova po ugledu na neumjetniĉke i knjiŹevnoumjetniĉke.
	Otvoreni dio Predmetnog programa prilagoditi specifiĉnostima Škole.
	Vršiti kvalitativni osvrt na realizaciju ishoda uĉenja sa prijedlozima za poboljšanje nastavnog procesa.

Prosvjetni nadzornik: Źeljko Korać

1.1.1.2. Matematika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 20

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 6

Posjećena odjeljenja: I/III/IV i II/IV

Broj posjećenih časova: 6

TeŹ. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56403	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima uĉenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda uĉenja.	8	X		
30	56402	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja uĉenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7	X		
20	56401	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uĉenja			7.50	USPJEŠNO		

Br. ind. Objasnenje

56403	U svim odjeljenjima, uvodni dio, na posjećenim časovima, organizovan je i realizovan pregledom domaćih zadataka i obnavljanjem naučenog. U toku časa, koraci su dobro osmišljeni, a jasnim, preciznim pitanjima uĉiteljice motivišu uĉenike da uoĉe i povežu znanja u novim situacijama, istiĉu jezik matematike (zapis primjenom matematiĉkih simbola). Organizacija smjene direktnog i indirektnog rada, izbor tradicionalnih metoda i oblika rada, nastavnih sredstava, zadataka je u skladu sa individualnim potrebama i razvojnim karakteristikama uĉenika. U odjeljenju II2 za realizaciju planiranih ishoda koriste se POWER POINT prezentacije. Uĉenici su aktivni tokom časa (slušaaju, predlaŹu, obrazlaŹu, primjenjuju nauĉeno). Zidovi su ukrašeni sadržajem iz programa svih predmeta (plakatima, crteŹima uĉenika, definicijama, pravilima). Tu su još modeli, makete, nastavna sredstva koja su izradili uĉenici zajedno sa uĉiteljicama, što uĉionicu dodatno ĉini prijatnom za rad i boravak. Na časovima vlada radna atmosfera uz obostrano uvaŹavanje. U PO Podbišće, u oba odjeljenja, nastava se organizuje istovremeno sa uĉenicima više razreda (kombinovano). Planirani ishodi su uspješno usvojeni. U odjeljenju II2 veoma uspješno.
	Preporuke
	Da bi se prilikom rešavanja zadataka odvijao misaoni proces povezivanja starog gradiva, staro gradivo sa novim idejama i da se tako dođe do zakljuĉaka, zadaci bi trebalo da budu malo iznad nivoa znanja uĉenika.
56402	Uĉenici su ocijenjeni u toku prvog klasifikacionog perioda. Ocjene su u skladu sa Zakonom i pedagoškim principima. Uĉiteljice pregledaju sveske i udŹbenike uĉenika, povremeno upisuju korektivne napomene. Povremeno ocjenjuju zadatke putem nastavnih listiĉa ili kontrolne zadatke u pojedinim etapama časa. U internim biljeŹnicama, koristeći razliĉite tehnike ocjenjivanja, vode liĉnu evidenciju ocjenjivanja uĉenika. Na ovaj naĉin pokušaavaju da prate rad i napredak svakog uĉenika i njegovu motivaciju za uĉenje Matematike. U toku časa, svi uĉenici su dobili povratnu informaciju za svoj rad u skladu sa postignućima. U sveskama Struĉnog aktivna ima evidencija o formiranju i usaglašavanju kriterijuma ocjenjivanja. U dokumentaciji, uĉiteljice imaju razrađene kriterijume ocjenjivanja, za oba ciklusa.
	Preporuke
	Da bi uĉenici dobili povratnu informaciju o urađenom i bili motivisani za dalji rad, u sveskama i udŹbenicima uĉenika, prilikom pregleda domaćeg rada ili rada u školi, upisati korektivne napomene ili ocjene.
	Upoznati uĉenike sa kriterijumima ocjenjivanja.
56401	Godišnji planovi rada urađeni su na vrijeme i predati upravi škole. Planiranje je urađeno mjeseĉnim raspoređivanjem ishoda uĉenja, vaspitno-obrazovnih ishoda, sadržaja i korelacije. Časovi slobodnog dijela programa su istaknuti. Zastupljene su međupredmetne teme. Istaknuti su časovi namijenjeni saradnji sa lokalnom zajednicom. U skladu sa postignućima uĉenika urađeni su planovi za dopunski i dodatnu nastavu. Redovno se organizuju časovi. Pripremaju se za nastavu i rade dnevne pripreme u skladu sa savremenim didaktiĉkim principima. Pripreme su u elektronskoj i štampanoj formi. SadrŹe potrebne elemente: metode, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, kljuĉne kompetencije i etape časa. Upisani su vaspitno-obrazovni ishodi, ishodi uĉenja, relevantne aktivnosti uĉenika i nastavnika. Osvrt na realizaciju ishoda uĉenja formalno upisuju u Planu rada, a u dnevnim pripremanama, povremeno. Pripremaju pisane interne materijale. U Planovima u rada Struĉnog aktivna razredne nastave nema taĉke dnevnog reda koja se odnosi na analizu postojećih resursa škole i inicijative za nabavku nedostajućih.

Br. ind.	Obrazloženje
	Preporuke
	Na kraju mjeseca vršiti osvrt na realizaciju ishoda učenja u planovima rada, a svakodnevno u pripremama.
	Posredstvom Stručnog aktiva, dostavljati specifikaciju nastavnih sredstava i pomagala potrebnih za realizaciju obrazovnog programa.

1.1.2. Obavezni nastavni predmeti

Prosvjetni nadzornik: mr Anka Vučinić-Gujić						
1.1.2.1. Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost						
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 4						
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 4						
Posjećena odjeljenja: VII-2, VII-3, IX-1, IX-4						
Broj posjećenih časova: 4						
Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
50	56406	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	8	X		
30	56405	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	8	X		
20	56404	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJEŠNO		

Br. ind.	Obrazloženje
56406	<p>Nastavnici su sa značajnim radnim iskustvom i ispoljavaju profesionalnost u organizaciji obrazovno-vaspitanog rada. Artikulacija časova u skladu je sa zahtjevima struke, a obilježilo ih je međusobno poštovanje učenika i nastavnika. Nakon interesantnog uvodnog podsticaja učenici su radom u grupi stvarali funkcionalni tekst, prateći prednosti saradničkog učenja (VII-2). Nastavnik daje jasne instrukcije, postavlja produktivna pitanja, prati rad učenika i kontroliše dinamiku časa. Učenici komentarišu, istražuju, upoređuju, zaključuju što ih čini misaono aktivnim u razvijanju vještina pisanog i usmenog izražavanja. Unutarpredmetnom i vanpredmetnom korelacijom pokreće se integrisanost učeničkih znanja, a povratna informacija ukazuje na veoma uspješnu metodičku zaokruženost.</p> <p>Dijaloškom i tekstovnom metodom uz upotrebu osnovnih nastavnih sredstava i nastavnog listića učenici su uočavali i imenovali gramatičke pojmove i objašnjavali njihovu funkciju u jeziku (IX-1). Korelacijom sa životnim situacijama i aktiviranjem učeničkih predznanja stvara se radna atmosfera a nastavnik ih funkcionalnim pitanjima postupno usmjerava do planiranog ishoda učenja.</p> <p>Raznovrsnim oblicima i metodama rada učenici su obnovili prethodno izučavane nastavne pojmove, a dinamika časa ostvarivala se odgovarajućom smjenom aktivnosti učenja (asocijacije kao uvodna motivacija, ilustrovanje zadatih gramatičkih pojmova, prezentovanje urađenog i analitički pristup, samostalan rad na nastavnim listiću i dr.). Učenici su zainteresovani, disciplinovani, kreativni, što atmosferu na času čini prijatnom i podsticajnom.</p> <p>U odjeljenju VII-1 primijenjeni su tradicionalni oblici i metode rada, nije u potpunosti ostvarena dinamika časa i povratna informacija prisutna je od određenog broja učenika.</p> <p>Nastava se realizuje u učionicama opšte namjene, tako da nijesu vidljiva obilježja predmeta.</p>
56405	<p>U odjeljenjskim knjigama učenici su ocijenjeni u usmenom i pisanom dijelu. Interne bilježnice obuhvataju znatan broj elemenata kojim nastavnici prate usvajanje pojmova, odgovornost prema obavezama, razvijenost pojedinih jezičkih vještina. Inicijalnim testovima provjeravaju se ulazna postignuća učenika šestog razreda. Testovi dati na uvid sadrže pitanja iz obje nastavne oblasti (jezik/književnost), dominantno otvorenog i poluotvorenog tipa, ali nedostaju zadaci koji se odnose na razumijevanje neumjetničkog teksta i provjeru čitalačke pismenosti. Testovi upućuju na taksonomsku izdiferenciranost, ali nema istaknute bodovne skale, već se učenicima naknadno prezentuje. Učeničke sveske povremeno se pregledaju, a potrebno je ovom segmentu posvetiti više pažnje. Teme za pismene zadatke su odgovarajuće, ocjena je pisano obrazložena, uglavnom sa svih potrebnih aspekata. Nastavnici imaju izdvojene elemente vrednovanja učeničke pismenosti (sadržaj, stil, jezik, kompozicija, urednost), a jedan nastavnik (IX-1) ih ocjenjuje na osnovu bodovne skale, čime su učenici detaljnije upoznati sa načinom vrednovanja. Nastavnici organizuju dopunsku/dodatnu nastavu kao vid podrške učenicima sa slabijim/boljim postignućima.</p> <p>Srednje ocjene po nastavniku i odjeljenju na kraju klasifikacionih perioda upućuju da su kriterijumi ocjenjivanja uglavnom ujednačeni (neznatno su blaži kod jednog nastavnika). Rezultati ankete potvrđuju da su učenici uglavnom upoznati s kriterijumima ocjenjivanja (u potpunosti se slaže 83% i djelimično 14% anketiranih učenika). Takođe, s tvrdnjom da im je jasno što treba da nauče da bi popravili ocjenu 80% se potpuno slaže, djelimično 17% i ne slaže se 3% anketiranih učenika.</p> <p>Postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja ne odstupaju u odnosu na interna, što dokazuje ujednačenost kriterijuma ocjenjivanja (školske 2022/2023. godine srednja eksterna ocjena bila je 3,27, a školska 3,05; 2021/2022. godine interna je 3,23, a eksterna 3,11).</p>
	Preporuke
	Testovima provjeravati učeničko razumijevanje neumjetničkih tekstova u cilju uvida u nivo realizovanosti ishoda učenja i blagovremene pripreme za eksternu provjeru.

Br. ind.	Obrazloženje
	nastave, prvenstveno slobodne aktivnosti iz engleskog jezika. Nastavnice povremeno pokreću inicijative za nabavku potrebnih nastavnih sredstava i planiraju upotrebu raspoloživih resursa škole

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

1.1.2.3. Fizičko vaspitanje

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 2

Posjećena odjeljenja: VI/3; IX/2

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56412	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	10	X			
30	56411	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	9	X			
20	56410	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	9	X			
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			9.50	VEOMA USPJEŠNO			

Br. ind. Obrazloženje

56412	Nastava je dobro organizovana. Nastavnici primjenjuju racionalnu kombinaciju različitih oblika i metoda rada. Učenici imaju razvijenu ličnu odgovornost za postignute rezultate. Nastavnici su samouvjereni i opušteni, nastava se izvodi na način interesantan za učenike, organizovane aktivnosti su zanimljive i u skladu sa postavljenim ishodima. Učenici su aktivni na posjećenim časovima i dobro podsticani od strane nastavnika. Dobro su odabrani zadaci, tako da su aktivirana ranije stečena motorička znanja. Nastavničke instrukcije i demonstracije su osmišljene i jasne. Ishodi časa su u cjelini na metodički dobar način ostvareni. Nastavnici uspješno stvaraju podsticajne situacije za usvajanje motoričkih zadataka. Objašnjenja na času veoma su jasna i precizna. Dominantna je dvosmjerna komunikacija nastavnik-učenik, kao i komunikacija između samih učenika.
56411	Ocjenjivanje je u potpunosti u skladu sa Zakonom o osnovnoj školi i Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja učenika. Kriterijumi ocjenjivanja usklađeni su sa ishodima učenja, standardima znanja i taksonomski su izdefinisani (fizičke sposobnosti učenika, sportsko-tehničko dostignuća i stavovi učenika prema fizičkoj kulturi). Ocjenjivanje se uglavnom realizuje tokom samog procesa učenja i po završetku rada na tematskoj cjelini. Ovim vidom ocjenjivanja nastavnicima u potpunosti omogućava uvid u podatke o tome kako učenici vladaju predmetnim sadržajem i osigurava im povratnu informaciju o njihovom nastavnom radu. Ocjenjivanje je uvijek javno i nastavnici svoje ocjene obrazlažu u odjeljenju, prije nego što ih unesu u dnevnik. Učenici su disciplinovani i aktivni na časovima. Kod većine učenika postignuća su uglavnom uspješna.
56410	Planovi rada prilagođeni su uslovima rada u Školi i usvojeni na sjednicama stručnih organa. Važeći nastavni program je razrađen po mjesecima i konkretizovan, a nastavni sadržaji prilagođeni broju učenika u odjeljenjima, uzrastu i mogućnostima učenika. Poslije svakog mjeseca nije dat osvrt na realizaciju sa odgovarajućim dopunama, korekcijama i poboljšanjima. Nastavnici se periodično pripremaju za nastavni proces. Nedostaje kontinuitet u pripremanju sa cjelovitom pokrivenošću tematskih oblasti pripremanja. Na uvid su dati Planovi sekcija. Nastavnici planiraju upotrebu raspoloživih resursa škole i prema potrebi pokreću inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

1.1.2.4. Fizika

Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 1

Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1

Posjećena odjeljenja: VIII-1, IX-1

Broj posjećenih časova: 2

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
50	56415	Nastava je prilagođena razvojnim karakteristikama, potrebama i mogućnostima učenika i usmjerena je na ostvarivanje ishoda učenja.	6		X		
30	56414	Praćenje, vrednovanje i ocjenjivanje znanja učenika je redovno, javno i raznovrsno i ima razvojnu funkciju.	7		X		
20	56413	Planiranje je u skladu sa zahtjevima kurikuluma.	7		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.50	USPJEŠNO			

Br. ind. Obrazloženje

56415	Nastavu realizuje nastavnica sa dugogodišnjim radnim iskustvom. Kod posmatranih časova prevladavaju individualni i frontalni oblici rada a povremeno i grupni uz dijaloško-monološku metodu ali sa nedovoljnim akcentom na aktivno učenje.
-------	--

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Obnavljanjem prethodno izučavanih sadržaja (Električna struja u IX-om i Sila i kretanje u VIII-om razredu) ostvaren je uvodni podsticaj. Dominantne su aktivnosti nastavnice. Planirane aktivnosti učenja nijesu u dovoljnoj mjeri omogućile ostvarivanje ishoda časa (posebno u VIII-om razredu). Nastavnom procesu nedostajala su pitanja koja bi snažnije pokrenula misaone aktivnosti učenika i usmjerila ih na kritičko mišljenje i rješavanje problema. Atmosfera na časovima je bila prijatna uz međusobno uvažavanje. Nastavnica povremeno pohvaljuje učenike pri čemu insistira na pravilnom pisanju formula i jedinica kao i na povezivanju znanja iz ostalih predmeta i uočavanju mogućnosti primjene u svakodnevnim životnim situacijama. Organizovano je učenje pri čemu je samo donekle uvažena razlika u socijalnom, sazajnom i afektivnom potencijalu učenika. Nastavnica je koristila raspoloživa nastavna sredstva: lap-top, hamer papir i nastavne listiće. Povratna informacija od strane učenika je djelimično prisutna u većem dijelu posjećenih časova pri čemu je usvojenost ishoda učenja djelimično provjerena u završnom dijelu. Nastava se realizuje u učionicama klasičnog tipa koje ne sadrže edukativne materijale kako bi dodatno oplemenile prostor.</p> <p>Preporuke</p> <p>Planirati i organizovati aktivnosti učenika u skladu sa planiranim obrazovno-vaspitnim ishodima.</p> <p>Nastavu usmjeriti na razvoj kritičkog mišljenja, istraživačkog duha i kreativnosti učenika.</p> <p>Voditi računa o raspoloživom vremenu.</p> <p>Prostor gdje se realizuje nastava dodatno obogatiti sa materijalima iz fizike kako bi se učinio podsticajnim u estetskom i sazajnom smislu.</p>
56414	<p>Neposrednim uvidom u odjeljenjske knjige za tekuću školsku godinu može se zaključiti da je ocjenjivanje u skladu sa Pravilnikom o vrstama ocjena i načinu ocjenjivanja. Međutim, u prethodnom periodu kod određenog broja zaključnih ocjena uočava se izvođenje aritmetičke sredine. Iz razgovora sa nastavnicom i učenicima može se zaključiti da su učenici upoznati sa kriterijumima ocjenjivanja usvojenim na Stručnom aktivu. Nastavnica je priložila na uvid bilježnicu u kojoj vodi evidenciju o postignućima učenika pri čemu koristi različite tehnike praćenja i ocjenjivanja. Ocjene uglavnom odgovaraju pokazanom znanju učenika. Na posjećenim časovima nije bilo vrednovanja odgovora učenika. Uvidom u sveske učenika može se konstatovati da nastavnica povremeno pregleda i evidentira domaće zadatke, ali nema dokaza da su realizovani demonstracioni ogledi. Do dana nadzora realizovan je po jedan kontrolni zadatak u svim odjeljenjima. Ocjenjivanje učenika sa posebnim obrazovnim potrebama je uglavnom u skladu sa urađenim IROP-ima.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je realizovati demonstracione oglede i insistirati da učenici zapišu svoja očekivanja prije realizacije, a na kraju daju određene komentare.</p>
56413	<p>Nastavnica realizuje nastavu prema godišnjim planovima usvojenim na sjednici Aktiva prirodnomatematičke i informatičke grupe predmeta. Planovi sadrže: obrazovno-vaspitne ishode, ishode učenja, broj časova realizacije, pojmove i osvrt na realizaciju. Planiran je obavezni dio predmetnog programa kao i časovi otvorenog dijela kurikuluma, preduzetničkog učenja i dijela međupredmetnih tema. Na uvid su dati planovi dopunske i dodatne nastave, pri čemu je realizovan mali broj časova ovog vida podrške učenicima. Na uvid su date dnevne pripreme za posjećene časove. Pripreme su djelimično u skladu sa didaktičkim principima i sadrže: nastavne teme, nastavne jedinice, ishode učenja, načine ostvarivanja nastave i učenja, oblike rada, nastavna sredstva, korelaciju, ključne pojmove, aktivnosti učenika i nastavnika i osvrt na realizaciju. Pripreme za prethodni period su urađene u elektronskoj verziji. Nastavnica redovno vrši osvrt na realizaciju ishoda učenja. Škola ne raspolaže potrebnim nastavnim sredstvima i stručnom literaturom prema resursima za realizaciju predmetnog programa. Nastavnica koristi odobrene udžbenike i koristi raspoložive resurse. Usvojen je Godišnji plan rada aktiva. Aktiv se bavi pitanjima iz svoje nadležnosti. Između ostalog usvojeni su kriterijumi ocjenjivanja i planirana realizacija ogleđno-uglednih časova, analiza postignuća učenika i praćenje efekata realizacije dopunske i dodatne nastave kao i analiza postignuća učenika na eksternim provjerama znanja. Do dana nadzora je realizovano pet sjednica. Zapisnici u svesci aktiva se korektno vode sa određenim zaključcima. Nastavnica je priložila i interne materijale u skladu sa IROP-om za učenike sa posebnim obrazovnim potrebama. Nastavnica uglavnom planira upotrebu raspoloživih resursa škole i prema potrebi pokreće inicijative za nabavku nedostajućih nastavnih sredstava.</p> <p>Preporuke</p> <p>U pripremanju za čas jasno istaknuti obrazovno-vaspitne ishode i aktivnosti učenika koje će biti u službi ostvarivanja ishoda učenja a korelaciju sa ostalim predmetima konkretizovati.</p>
Prosvjetni nadzornik: Nada Maras	
1.1.2.5. Geografija	
Ukupan broj nastavnika po datom predmetu: 2	
Broj nastavnika kod kojih je izvršen nadzor: 1	
Posjećena odjeljenja: VII-1	
Broj posjećenih časova: 1	

Br. ind.	Obrazloženje
	<p>Preporuke</p> <p>Na Nastavničkom vijeću neophodno je razmatrati pitanja vezana za samoevaluaciju, profesionalni razvoj nastavnika, pedagoško-instruktivnom radu sa preporukama za poboljšanje obrazovno-vaspitnog rada. Raditi na poboljšanju uslova za realizaciju savremene nastave.</p>
56422	<p>Direktor učestvuje u aktivnostima profesionalnog razvoja nastavnika škole (PRNŠ) i zajedno sa timom za PRNŠ planira i usmjerava profesionalni razvoj u Školi. U GPRŠ u okviru interne evaluacije dati su sadržaji o profesionalnoj orijentaciji koji su opterećeni teorijom i bez planiranih prioritetnih ciljeva. Međutim, oni su istaknuti u Planu PRNŠ koji je urađen kao zaseban dokument. Plan je urađen na osnovu ličnih planova profesionalnog razvoja nastavnika i procjene potreba nastavnika na osnovu svakodnevne komunikacije. Hospitovanje nastave odrađuju direktor i pedagog Škole prema planu, koji nije sastavni dio Godišnjeg plana rada Škole, o čemu se dijelom vodi evidencija. Stručni aktivni organizuju ogledne i ugledne časove, rade njihove analize, daju preporuke na osnovu kojih bi se utvrdili prioriteti za obukama nastavnika. Evidencija o realizovanim obukama se vodi uredno, ali se ne radi kvalitetna analiza sa efektima svih oblika profesionalnog razvoja.</p> <p>Na anketnu tvrdnju da se u Školi planira, podstiče i prati profesionalni razvoj, na osnovu evaluacije i samoevaluacije potpuno se složilo 83% nastavnika, djelimično 15% a nije se složilo 1 nastavnik (2%).</p> <p>Direktor i nastavnici posjeduju lične planove profesionalnog razvoja urađeni na osnovu evaluacije svog rada u kojima su navedene razvojne oblasti unapređenja.</p> <p>Direktor se trudi da obezbijedi potrebna finansijska sredstva za unapređenje rada Škole i tom smislu vidljivo je poboljšanje materijalno-tehničkih uslova u Školi.</p> <p>Zaposleni se uglavnom motivišu slanjem na različite obuke i pohvalama na stručnim organima.</p> <p>Sa trdnjom da se u Školi osjećam bezbjedno potpuno se složilo 45% učenika, djelimično 24%, nije se složilo 10% učenika, a 1 učenik (1%) se izjasnio da ne zna.</p> <p>Da imaju slobodu da se obrate direktoru ako imaju neki problem nije se složilo 17% učenika, 6% učenika se izjasnilo da ne zna. Da imaju slobodu da se obrate pedagogu ako imaju neki problem takođe se nije složilo 17% učenika a 6% se izjasnilo da ne zna.</p> <p>U Školi je 8 učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Obezbiđen je ulazni pristup ali ne i specijalizovana pomagala i nastavna sredstva za te učenike.</p> <p>Na tvrdnju da imaju dobru saradnju i komunikaciju sa direktorom Škole potpuno se složilo 67% anketiranih roditelja, djelimično 23%, nije se složilo 6% roditelja a 4% se izjasnilo da ne zna. Da su zadovoljni sa organizacijom i upravljanjem Školom potpuno se složilo 62% roditelja, djelimično 30%, nije se složilo 6% a 3% se izjasnilo da ne zna.</p> <p>Preporuke</p> <p>Aktuelni Operativni plan profesionalnog razvoja nastavnika treba da bude sastavni dio GPRŠ.</p> <p>Planirati i usmjeravati profesionalni razvoj na osnovu podataka pedagoško-instruktivnog rada, izvještaja o hospitovanim časovima, evaluacije i samoevaluacije.</p> <p>Istražiti razloge kvantitativnih pokazatelja dobijenih iz anketa učenika i roditelja u vezi sa pojedinim konstatacijama i preduzimati odgovarajuće mjere za njihovo suzbijanje.</p>
56419	<p>Program razvoja Škole (u školskoj dokumentaciji naslovljen kao Školski razvojni plan 2022-2025) nastao je timskim radom. Urađen je na osnovu interne evaluacije i rezultata postignuća učenika na eksternoj provjeri znanja čiji rezultati nijesu navedeni. U Planu su istaknuti vizija, misija i SWOT analiza kojom su identifikovane slabosti u radu Škole. Navedena su prioriteta područja, bez naglašenih ciljeva razvoja, sa definisanim aktivnostima, nosiocima aktivnosti, vremenskim okvirom, indikatorima i izvorima sredstava. Usklađenost Godišnjeg plana rada Škole sa Programom razvoja se prepoznaje. Godišnje planiranje se obavlja timski uz učešće direktora, pedagoga i nastavnog osoblja. Godišnji plan rada Škole razmatran je na sjednicama Nastavničkog vijeća i Savjeta roditelja, a usvojen na sjednici Školskog odbora početkom oktobra mjeseca. Godišnji plan rada škole pored elemenata propisanih zakonom sadrži planove stručnih organa škole, plan rada direktora i pedagoga. Nedostaju operativni planovi rada formiranih timova, odjeljenjskih starješina. Izvještaj o realizaciji prethodnog Godišnjeg plana rada uglavnom se odnosi na postignuća učenika, ne i na konkretnu realizaciju sadržaja planiranih Godišnjim planom rada Škole. U Izvještaju nedostaju zaključci koji se odnose na dobre strane i poteškoće u realizaciji planova, kao i preporuke za planiranje naredne školske godine. Škola radi Polugodišnje izvještaje o radu s osvrtno na Godišnji plan rada škole, kao zasebne dokumente, koji sadrže kalendarska dešavanja tokom godine, veoma su opširni i opterećeni suvišnim detaljima i fotografijama. Izvještaji ne sadrže analizu rada iz kojih bi proistekle preporuke i zaključci za dalji rad.</p> <p>Preporuke</p> <p>Konkretnije uskladiti Godišnji plan rada škole sa Programom razvoja.</p> <p>U Godišnji planu rada škole uvrstiti i operativno razrađene planove formiranih timova (u vidu priloga) kao i Plan odjeljenjskog starješine.</p> <p>Izvještaj o realizaciji Godišnjeg plana rada škole zasnovati na analizi konkretnih planova gdje su uočene dobre strane i područja budućeg unapređenja, izvoditi jasne zaključke koji će se zasnovati na preporukama za dalji rad.</p>

Prosvjetni nadzornik: mr Fadila Kajević

3. Etos škole

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta	Bodovi	Procjena kvaliteta			
			VU	U	Z	NZ
STANDARDI						
40	56425	Škola je obezbijedila sistematičnu zaštitu učenika od nasilja.	6	X		
30	56423	Međusobni odnosi učenika i zaposlenih zasnovani su na povjerenju i na poštovanju pravila.	7	X		
30	56424	U školi je razvijena saradnja i promocija rezultata na svim nivoima.	8	X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			6.90	USPJEŠNO		
Br. ind.	Obrazloženje					
56425	<p>Škola je razvila različite mehanizme za prevenciju nasilnog i rizičnog ponašanja. Pored uobičajenih mehanizama (dežurstvo nastavnika i učenika, rad odjeljenjskih starješina i predmetnih nastavnika, kutija povjerenja, edukativni pano i sl.), sve više subjekata radi na praćenju ponašanja učenika, prevenciji rizičnog ponašanja i podizanju svijesti putem radionica i predavanja na teme tolerancije različitosti, suzbijanja nasilnog ponašanja, prevencije narkomanije, alkoholizma i dr. Po riječima pedagoga Škole, dobro se pokazala u praksi i edukacija grupe učenika koji su osposobljeni za vršnjačku edukaciju. Pedagog takođe ističe da se na sjednicama Učeničkog parlamenta i Zajednice učenika razmatraju važne teme iz ove oblasti. Tome svjedoče i zapisnici sa sastanaka.</p> <p>U Školi su rijetki primjeri diskriminacije, ili nijesu vidljivi osoblju Škole.</p> <p>Tim za prevenciju nasilja radi u skladu s planom rada kojim su obuhvaćeni važni segmenti za dobrobit učenika. Ova oblast zahtijeva dalje unapređenje sudeći po rezultatima ankete. S tvrdnjom da Škola organizuje različite aktivnosti s ciljem prevencije nasilja, narkomanije i drugih bolesti zavisnosti potpuno se složilo 63% nastavnika (odnosno manje od dvije trećine).</p> <p>U razgovoru sa direktorom i pedagogom škole utvrđeno je da nije bilo fizičkog nasilja u školskom objektu ili dvorištu, ali je učestalo cyber nasilje (slanje uvredljivih poruka) putem društvenih mreža, naročito korišćenjem lažnih profila (Facebook, Tik Tok, Instagram), čime je identifikacija tih učenika otežana.</p> <p>S tvrdnjom da u školi nema primjera verbalnog i fizičkog nasilja među učenicima, potpuno se slaže svega 36% učenika, a ne slaže se 14%. Da se u Školi osjećaju bezbjedno slaže se 64% učenika, a ne slaže se 10%.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da pedagog i odjeljenjske starješine razgovaraju s učenicima i Učeničkim parlamentom kako bi utvrdili da li je među učenicima prisutno verbalno, fizičko ili Cyber nasilje (tzv. Cyberbullying).</p> <p>Po potrebi, na osnovu saznanja, preduzeti mjere za identifikaciju počinitelaca u saradnji s nadležnim državnim organima.</p>					
56423	<p>Pravilnik o Kućnom redu, istaknut u hodu Škole, prilagođen je potrebama i organizaciji rada Škole. Poštovanje pravila prate dežurni nastavnici, učenici i nenastavno osoblje. Zaposleni i učenici uglavnom se ponašaju odgovorno u skladu sa Kućnim redom i pravilima. S konstantacijom iz upitnika da se u Školi poštuju pravila propisana Kućnim redom potpuno se slaže 93% učenika, 86% roditelja i 95% nastavnika. U prilog tome govori i činjenica da ove školske godine nije izrečena nijedna vaspitna mjera. U Knjizi dežurstva nema zapisa o eventualnom kršenju Kućnog reda, osim konstatacije da su učenici nehotično slomili prozor u igri između časova. Škola je datom prilikom blagovremeno reagovala, poštujući usvojene procedure.</p> <p>Međusobna komunikacija na relaciji učenik-učenik je zadovoljavajuća, a znatno je bolja na relaciji učenik-nastavnik (i obrnuto). Da su odnosi između učenika dobri potpuno se slaže 41% učenika (odnosno 49,5% iskazano u okviru interne evaluacije). S ovom konstatacijom se ne slaže 11% učenika. Odnos nastavnika prema učenicima pozitivno je procijenjen od strane 69% učenika (73% samoevaluacija) i 85% roditelja. U Školi se redovno promovišu principi jednakosti, poštovanja i različitosti. Rijetki su nesporazumi zasnovani na razlikama, prvenstveno socio-ekonomskim. Pedagog je održao nekoliko radionica na temu tolerancije različitosti za učenike III i IV razreda.</p> <p>Preporuke</p> <p>Potrebno je da odjeljenjske starješine dodatno ispituju zašto više od 50% učenika smatra da su međusobni odnosi između učenika loši ili djelimično dobri.</p> <p>Dodatno podsticati timski duh i zajedništvo kroz nastavne i vannastavne aktivnosti.</p>					
56424	<p>Škola podstiče aktivno funkcionisanje Učeničkog parlamenta koji razmatra brojna pitanja vezana za dobrobit svih učenika u Školi. Uspostavljena je saradnja i sa drugim parlamentima. Saradnja s roditeljima je solidna. Roditeljski sastanci održavaju se planiranom dinamikom. Utvrđen je raspored za individualne razgovore s roditeljima. Savjet roditelja radi u skladu sa godišnjim planom rada. Direktor uvažava inicijative Savjeta roditelja, i u saradnji sa Savjetom i odjeljenjskim starješinama redovno informiše roditelje o radu i dešavanjima u Školi, o čemu se afirmativno izjasnilo 84% roditelja. Nastavnici razredne nastave pozivaju roditelje kao goste na času, dok u predmetnoj nastavi nije bilo takvih primjera u posmatranom periodu. S tvrdnjom iz ankete da Škola uključuje roditelje u različite aktivnosti (radionice u vezi sa suzbijanjem nasilja u školi, narkomanije, alkoholizma, reproduktivnim zdravljem, nastavkom školovanja i izborom zanimanja...), potpuno se slaže 55% roditelja (51% nastavnika), djelimično se slaže 19% roditelja (34% nastavnika), ne slaže se 16% roditelja (5% nastavnika) i ne zna 10% ispitanika. Škola radi na razvijanju sopstvenog ugleda i identiteta. Ostvaruje dobru saradnju sa lokalnom zajednicom i ostalim ustanovama i institucijama. Uspješno se afirmiše u lokalnoj sredini i široj zajednici brojnim aktivnostima i sve je to propraćeno kroz Ljetopis i društvene mreže. Neposredno okruženje Škole je uredno i čisto. Unutrašnji prostor je dekorisan ostvarenim nagradama i priznanjima (pehari, diplome, zahvalnice).</p>					

Br. ind.	Objasnenje
	uèenièkim radovima, panoima o miru, toleranciji, ekologiji, zdravoj ishrani, Danu evropskih jezika, djeèijim pravima, foto-zapisima i dr.

Prosvjetni nadzornik: mr Danilo Bošković

4. Obrazovna postignuća

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	56426	Ishodi uèenja uèenika su na nivou ili iznad nacionalnog prosjeka.	8		X		
40	56427	Škola kontinuirano prati i analizira podatke sa internih praćenja i eksternih provjera znanja u cilju boljih postignuća uèenika.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/uèenja			8.00	USPJEŠNO			
Br. ind.	Objasnenje						
56426	<p>Neosrednim uvidom u priloženu dokumentaciju, kao i iz razgovora sa direktorom Škole može se zaključiti da se redovno analiziraju postignuća uèenika na eksternim provjerama znanja. Analiziraju se postignuća po predmetima tabelarno i grafièki, upoređuju sa zaključnim ocjenama na kraju školske godine, kao i sa postignućima za nekoliko prethodnih godina. Školske 2022/2023. godine test je radio 61 uèenik iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti i matematike, 17 iz engleskog jezika, 34 iz geografije, pet iz ruskog jezika, po dva iz fizike i hemije i jedan uèenik iz istorije. Iz crnogorskog-srpskog, bosanskog, hrvatskog jezika i književnosti prosjeèna ocjena na testu iznosila je 3,27 (školska 3,05; sa procentom prelaznosti 96,73%), iz matematike 2,32 (školska 2,80; sa procentom prelaznosti 91,81%), iz engleskog jezika 4,57 (školska 4,64; sa procentom prelaznosti 100%), iz ruskog jezika 4,40 (školska 4,40; sa procentom prelaznosti 100%), iz fizike 4,50 (školska 5,00; sa procentom prelaznosti 100%), iz hemije 3,00 (školska 3,00; sa procentom prelaznosti 100%), geografije 2,91 (školska 3,29; sa procentom prelaznosti 94,12%) i iz istorije 3,00 (školska 3,00; sa procentom prelaznosti 100%). Analizirajući postignuća uèenika na eksternoj provjeri znanja može se zaključiti da su uglavnom približna postignućima na kraju školske godine. Ako se postignuća uporede sa postignućima na nacionalnom nivou izvodi se zaključak da su neznatno bolja sa izuzetkom matematike gdje je prosjeèna ocjena nešto niža. Postignuća uèenika na eksternoj provjeri imaju stabilan trend za period od tri godine. Uèenici sa posebnim obrazovnim potrebama uglavnom ostvaruju postignuća u skladu sa uraèenim IROP-ima. Na pitanje iz ankete "U školi se redovno analiziraju postignuća uèenika sa eksterne provjere znanja i predlažu mjere za poboljšanje" potpuno se slaže 88% i djelimièno 12% anketiranih nastavnika.</p>						
56427	<p>Uvidom u zapisnike stručnih organa Škole može se zaključiti da se analiziraju postignuća uèenika na kraju svakog klasifikacionog perioda. Analiziraju se ocjene po predmetima, odjeljenjima i nastavnicima i daju određene preporuke i mjere za njihovo poboljšanje. Na kraju I klasifikacionog perioda tekuèe školske godine od IV do IX razreda su svi uèenici ocijenjeni. Brojèano je ocijenjeno 362 i opisno 172 uèenika. Procenat prelaznosti iznosio je 97,83% sa prosjeènom ocjenom na nivou Škole 3,64. Najniža prosjeèna ocjena i procenat prelaznosti je u odjeljenju IX-2 (2,98), (97,74%). Analizirajući postignuća uèenika po razredima od IV do IX razreda može se zaključiti da su najslabija u IX razredu sa prosjeènom ocjenom 3,32 a najbolja u IV razredu sa prosjeènom ocjenom 4,07. Analizirano po predmetima nema ocjena nižih od 2,50. Nema procenata prelaznosti ispod 80,00%. Primjerno vladanje ima 100% uèenika. Prosjeèan broj izostanaka po uèeniku je 16,19. Na osnovu dostupnih podataka i njihove analize zaključuje se da Škola redovno analizira postignuća uèenika sa eksternih testiranja, Državnih i školskih takmièenja, izvodi određene zaključke i predlaže mjere za poboljšanje. Škola uglavnom analizira ukljuèenost uèenika, uticaj dopunske i dodatne nastave kao i vannastavnih aktivnosti na postignuća uèenika. Na Stručnim organima se daju određene preporuke i predlažu mjere za poboljšanje za ove vidove podrške uèenicima. Tekuèe školske godine nastavu pohađa osam uèenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Na uvid su dati izvještaji o njihovim postignućima. Tehnièku podršku na nivou Škole pruža pet asistenata. Na pitanje iz ankete "Edukovani smo za rad sa uèenicima sa posebnim obrazovnim potrebama", potpuno se slaže 39% anketiranih nastavnika, 49% djelimièno i 12% se ne slaže. Saradnja sa roditeljima uèenika je uglavnom na zavidnom nivou. Uèenici Škole redovno uèestvuju na razlièitim takmièenjima i ostvaruju zapažene rezultate. Uèenici se redovno pohvaljuju i nagrađuju o èemu se vodi uredna evidencija. Broj uèenika sa diplomom "Luèa" je za period od prethodne tri godine (10,4,11) i iznosi oko 13, % u odnosu na broj uèenika završnih razreda.</p>						
Preporuke							
Omoguèiti nastavnom kadru dodatnu edukaciju za rad sa uèenicima sa posebnim obrazovnim potrebama.							

Prosvjetni nadzornik: Nebojša Rakočević

5. Podrška učenicima

Tež. koef.	Aspekti utvrđivanja kvaliteta		Bodovi	Procjena kvaliteta			
STANDARDI				VU	U	Z	NZ
60	56429	Škola podržava i podstiče cjelovit razvoj učenika.	8		X		
40	56428	U školi se učenicima pruža podrška u vaspitanju i učenju.	8		X		
Opšta procjena kvaliteta procesa nastave/učenja			8.00	USPJESNO			
Br. ind.	Obrazloženje						
56429	Škola ima Tim za zaštitu učenika od diskriminacije, nasilja, zlostavljanja i zanemarivanja. Programi podrške za praćenje i razvoj socijalnih i emocionalnih vještina učenika, kao i preventivni program, se realizuju putem radionica različitih vidova saradnje sa učenicima. Na osnovu evidencije, kao i razgovora sa učenicima, može se zaključiti da Škola pruža učenicima mogućnost učešća u brojnim vannastavnim aktivnostima od kojih pojedine imaju Plan rada (likovna, recitatorska, engleski, italijanski, ruski, šahovska, fudbalska, rukometna sekcija). Prema rezultatima iz ankete, na postavljeno pitanje "U školi imam mogućnost da se uključim u rad sekcija" 74% se u potpunosti slaže, 16% se djelimično slaže i 9% se ne slaže. Škola ima razvijen sistem identifikacije podrške i praćenja talentovanih učenika kao i Tim za podršku i praćenje rada sa talentovanim učenicima, ali nedostaju izvještaji o njihovoj realizaciji. Školska takmičenja se održavaju svake godine a učenici uzimaju učešća kako na opštinskom, regionalnom tako i državnom takmičenju. U školi postoji osam učenika sa posebnim obrazovnim potrebama. Za sve učenike je urađen IROP. Napredovanje ove djece prati pedagog sa Timom za inkluzivno obrazovanje. Na pitanje iz ankete "Da u školi dobijamo informacije o izboru srednje škole/fakulteta i izboru zanimanja, 60% se u potpunosti slaže, 19% se djelimično slaže i 17% se ne slaže. Škola neredovno vodi evidenciju o daljem profesionalnom kretanju učenika po završetku školovanja.						
56428	U školi su razvijeni mehanizmi podrške učenicima u vaspitanju, na osnovu analize učenja i vladanja. Časovi dopunske i dodatne nastave održavaju se od oktobra. Za prethodnu školsku godinu časovi dodatne i dopunske nastave realizovani su prema Planu rada, o čemu se vodi evidencija u izvještajima rada dodatne i dopunske nastave nakon I i II polugodišta. U neposrednom razgovoru sa učenicima i predstavnicima Učeničkog parlamenta potvrđeno je da se časovi dodatne i dopunske nastave redovno održavaju za većinu nastavnih predmeta što govore i rezultati iz ankete (79% se u potpunosti slaže, 14% se djelimično slaže i 6% se ne slaže). Da se časovi dodatne i dopunske nastave održavaju svake nedelje 70% učenika se u potpunosti slaže, 12% se djelimično slaže i 4% se ne slaže. U sveskama Stručnih aktiva uglavnom izostaje kvalitetna analiza efekata ovog vida nastave na poboljšanje postignuća učenika.						

U skladu sa Metodologijom za obezbjeđivanje i unapređivanje kvaliteta obrazovno-vaspitanog rada u predškolskoj ustanovi, školi, obrazovnom centru, resursnom centru, kod organizatora za obrazovanje odraslih i u domu učenika, procjena kvaliteta vaspitno-obrazovnog rada JU OŠ "Aleksa Đilas Bečo" - Mojkovac, je USPJESAN (7.61).

- Pravna pouka:

Shodno stavu 4. člana 11. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu utvrđivanja kvaliteta obrazovno - vaspitnog rada u ustanovama, na ovaj Izvještaj škola može izjaviti prigovor direktoru Zavoda za školstvo u roku od 15 dana od dana prijema ovog izvještaja.

Vođa tima nadzornika
mr Danilo Bošković

v.d. direktorice
Irena Pavlović

Dostavljeno:

JU OŠ "Aleksa Đilas Bečo" - Mojkovac
Ministarstvu prosvjete
Arhivi